

**SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE
DEFENSA NACIONAL**

FUERZAS ARMADAS DE HONDURAS

**DOCUMENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS
POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN)**

**“ASEGURAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA
DEL EJÉRCITO”**

No. LPN- 012-2023-SDN

MARZO 2023

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FONDOS NACIONALES

EI OCOTAL, FRANCISCO MORAZÁN, HONDURAS, C.A

Contenido

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	4
IO-01 CONTRATANTE	4
IO-02 TIPO DE CONTRATO.....	4
IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN	4
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS	4
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	4
IO-05.1 CONSORCIO.....	6
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	6
IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	6
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN	6
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	7
09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL.....	7
09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA	8
09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA.....	9
09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA.....	9
09.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE (S) GANADOR (ES)) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	10
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	10
IO-10. I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.....	11
IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS	11
FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL.....	11
FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA.....	13
FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:	15
FASE V. EVALUACIÓN ECONÓMICA	16
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....	16
IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	17
IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	18
IO-15 FIRMA DE CONTRATO	18
SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	19
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	19
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	19
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	19
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	19
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	19
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN.....	21

CC-07 GARANTÍAS	21
a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	21
CC-08 FORMA DE PAGO	22
CC-09 MULTAS	22
SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	22
ET-01 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	22
SECCIÓN IV – FORMULARIOS Y FORMATOS.....	40
Formulario de Información sobre el Oferente	42
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique).....	43
Formulario de Presentación de la Oferta.....	44
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades	47
Formulario Declaración Jurada de Integridad.....	48
FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	50
FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	51
FORMATO[GARANTÍA/FIANZA] POR ANTICIPO.....	52

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA) / Fuerzas Armadas de Honduras/ Ejército, promueve el Pliego de Condiciones del Proceso de Licitación Pública Nacional No. LPN- 012-2023-SDN, “ASEGURAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL EJÉRCITO”

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de este Proceso se podrá otorgar un contrato de suministro, entre las Fuerzas Armadas de Honduras/Ejército y el / los licitantes(s)/ganador(es).

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de contratación tiene como objeto los bienes y servicios para el Aseguramiento de la Plataforma Tecnológica del Ejército. El proceso consta de nueve (09) lotes los cuales podrán ser adjudicado de forma parcial (por lote) o total.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán en:

El Cuartel General del Estado Mayor Conjunto

Ubicada en: Barrio El Obelisco, Comayagüela, frente al Parque El Soldado.

Atención: Sub Jefe del Estado Mayor Conjunto, General de División **José Ramón Macoto Vásquez**.

El día último de presentación de ofertas y la hora límite de presentación de ofertas será: La indicada en el aviso de Licitación.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en: Las instalaciones de la Sala de Cine del Cuartel General del Estado Mayor Conjunto, ubicada en el Barrio el Obelisco, frente al Parque El Soldado. El día y hora previstos en el aviso de licitación.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada.

El Oferente preparará los sobres conteniendo el original de los documentos debidamente foliados, que comprenden la oferta (Sobre 1. Oferta económica, Sobre 2. Documentación legal, y Sobre 3. Capacidad técnica) y los marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar dos (2) copias de los documentos que comprenden la oferta y marcar claramente cada ejemplar como “COPIAS” y una copia electrónica (USB) de la propuesta económica, en formato EXCEL.

La oferta deberá presentarse sellada y foliada cada página en la parte inferior derecha (páginas enumeradas consecutivamente). Debiendo foliar cada oferta (Legal, económica y técnica); en el caso de la **Garantía de Mantenimiento de Oferta, esta no deberá ser foliada ni perforada (dejándola íntegramente como fue emitida)**, en este caso el foliado seguirá a la siguiente página sin perder el número correlativo.

Los sobres deberán estar rotulados de la siguiente manera:

PARTE CENTRAL

Sub Jefatura del Estado Mayor Conjunto (E.M.C)

General de División José Ramón Macoto Vásquez.

Proceso No. LPN- 012-2023-SDN

Ubicada en: Barrio El Obelisco, frente al Parque El Soldado.

Teléfono: 2276-3400 ext. 6080

Dirección de correo electrónico: e-6@ffaa.mil.hn, proyectos@ffaa.mil.hn.

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA

Nombre del Oferente, su dirección completa, teléfono y correo electrónico.

ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA

Oferta de la Licitación Pública Nacional

No. LPN- 012-2023-SDN

“ASEGURAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA DEL EJÉRCITO”

ESQUINA SUPERIOR DERECHA

Fecha de presentación

No abrir antes de la fecha de apertura indicada en la invitación.

La entrega de muestras será el día hábil siguiente al acto de la recepción de oferta, tal como se requiere en. IO-09.3 **Información Técnica.**

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de las mismas.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliara el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de treinta (30) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato al (los) licitante (s) ganador (es), se dará dentro de los ciento veinte (120) días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Carta de oferta original, debidamente firmada y sellada por el oferente o su representante legal (firma autenticada).
2. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
3. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
4. Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal
5. Fotocopia de RTN del oferente y del Representante Legal.
6. Fotocopia de la Constancia de la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **“la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta”** o en su defecto la fotocopia de la constancia de estar en trámite la Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE.
7. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los artículos 439, 440, 441, 442, 443, 444 y 445 del Código Penal Vigente (Decreto Legislativo No 130-2017).
8. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
9. Dos (02) copias del documento de oferta en físico.
10. Constancia de solvencia original vigente o fotocopia con el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP).
11. Declaración Jurada del representante legal debidamente autenticado indicando que tanto él como su representante se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad e integridad sobre la información, documentación e instalaciones a las que tenga acceso.
12. Constancia original vigente o fotocopia de solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas de la empresa (SAR).
13. Constancia original o fotocopia vigente de Pagos a Cuenta del Servicio de Administración de Rentas de la empresa (SAR).
14. Constancia original o fotocopia de estar inscrito en el Sistema de Administración Financiera Integrada SIAFI (Registro de Beneficiarios).
15. Declaración Jurada Anticorrupción donde se acredite que la empresa ni sus socios o representantes legales han sido o están siendo investigados, procesados o sancionados por delitos contra la Administración Pública

16. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

Documentos no subsanables

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.
2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.
3. Garantía de mantenimiento de oferta (Según lo establecido en La Ley de Contratación del Estado).

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una auténtica únicamente de copias**).
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una auténtica únicamente de firmas**).
- Serán subsanables todos los defectos insustanciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos ***el cincuenta por ciento (50%)*** del total de su oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc. (La vigencia de la documentación presentada no deberá ser mayor a dos (2) meses a la fecha de presentación de la oferta).
2. Copia autenticada del balance general, estado de resultados y flujo de efectivo debidamente firmado, sellado y timbrado de los últimos dos (02) ejercicios fiscales (Colegio de Peritos Mercantiles y Contadores Públicos de Honduras, Colegio Hondureño de Profesionales Universitarios en Contaduría Pública o firma auditora) En caso de los oferentes nacionales la firma auditora debe estar inscrita en el Colegio Profesional Respectivo y en la Comisión Nacional de Bancas y Seguros (CNBS).
3. Autorización para que La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA) / Fuerzas Armadas de Honduras / Ejército pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una auténtica únicamente de copias**).
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una auténtica únicamente de firmas**).
- Serán subsanables todos los defectos insustanciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

1. Políticas de devolución de los equipos, insumos, accesorios y licenciamientos solicitados.
2. Los oferentes deberán de presentar al menos dos contratos previos o cartas de recomendación de instituciones públicas y privadas que hayan prestados o brindado servicios o bienes similares en los últimos 5 años.
3. Constancia de satisfacción de bienes o servicios que ha brindado el oferente en los últimos tres años indicando su carácter público o privado (presentar tres constancias).
4. Los oferentes deberán entregar documentación técnica, manuales, catálogos, de los bienes o servicios solicitados.
5. Los oferentes deberán entregar las muestras el día hábil siguiente de la apertura de las ofertas en las instalaciones del Cuartel General del Ejército en el Departamento de Comunicaciones e Informática (E-6), ubicada en El Ocotal frente al Campo de Parada Marte, Francisco Morazán. Se indicará el horario de recepción el día de la apertura de oferta según la cantidad de participantes en el proceso.

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de la oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y número de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presentó la oferta.

No. Renglón	Nombre del medicamento/especificación técnica	Unidad de presentación	Cantidad en Unidades	Precio Unitario	ISV	Total
1	Cortafuegos de nueva generación central (NGFW)					
2	Antivirus corporativo					
				Total		

Firma y sello del Representante Legal

Este Plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del oferente, en papel membretado.

Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los productos ofertados a la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras / Ejército, en el lugar y fechas especificados en estas bases.

En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias físicas y electrónicas.

El original de la oferta deberá ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente cuando hubieren sido expresamente salvados por el oferente en el mismo documento, lo cual deberá constar con claridad en la oferta y en sus copias.

09.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE (S) GANADOR (ES)) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR;
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR.
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras / Ejército, por escrito a la dirección y contacto siguiente: Unidad Administradora de Proyectos del Estado Mayor Conjunto, ubicado en El Barrio el Obelisco, Frente al Parque El Soldado, Comayagüela, M.D.C, Teléfono: 2229-0872, dirigida a Sub Jefatura del Estado Mayor Conjunto (EMC), General de División **José Ramón Macoto Vásquez**.

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras / Ejército, responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDU COMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas será admitidas antes de fecha límite establecido en

el Aviso de Licitación, las cuales deberán presentarse por escrito en un horario de 8:00 a.m. a 3:30 p.m., toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

Las aclaraciones serán contestadas cinco (05) días hábiles posteriores, contados a partir del cierre de la solicitud de aclaraciones.

La fecha, hora y lugar de la reunión de aclaraciones serán indicados en el aviso de licitación.

IO-10. I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras / Ejército, podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras / Ejército, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas: ¹

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Carta de oferta original, debidamente firmada y sellada por el oferente o su representante legal (firma autenticada).		
Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.		
Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.		

Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal.		
Fotocopia de RTN del oferente y Representante Legal.		
Fotocopia autenticada de la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratista del Estado, extendida por la ONCAE o en su defecto la Fotocopia autenticada de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. “la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta.		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los 439, 440, 441, 442, 443, 444 y 445 del Código Penal Vigente (Decreto Legislativo No 130-2017).		
Fotocopia autenticada del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Dos (02) Fotocopias del documento de oferta en físico.		
Constancia de solvencia original vigente o fotocopia autenticada con el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP).		
Declaración Jurada del representante legal debidamente autenticado indicando que tanto él como su representada se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad e integridad sobre la información, documentación e instalaciones a las que tenga acceso.		
Constancia original vigente o fotocopia autenticada de solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas de la empresa (SAR).		
Constancia original o copia autenticada vigente de Pagos a Cuenta del Servicio de Administración de Rentas de la empresa (SAR)		
Fotocopia de constancia debidamente autenticada de estar inscrito en el Sistema de Administración Financiera Integrada SIAFI (Registro de Beneficiarios).		
Declaración Jurada Anticorrupción donde se acredite que la empresa ni sus socios o representantes legales han sido o están siendo investigados, procesados o sancionados por delitos contra la Administración Pública		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada).		

Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal. (no subsanable)		
Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa debidamente autenticada. (no subsanable)		
La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras / Ejército (no subsanable)		

¹Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

²En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el cincuenta por ciento (50%) del total de su oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc. (La vigencia de la documentación presentada no deberá ser mayor a dos (2) meses a la fecha de presentación de la oferta).		
Copia autenticada del balance general, estado de resultados y flujo de efectivo debidamente firmado, sellado y timbrado de los últimos dos (02) ejercicios fiscales (Colegio de Peritos Mercantiles y Contadores Públicos de Honduras, Colegio Hondureño de Profesionales Universitarios en Contaduría Pública o firma auditora) En caso de los oferentes nacionales la firma auditora debe estar inscrita en el Colegio Profesional Respectivo y en la Comisión Nacional de Bancas y Seguros (CNBS).		
Autorización para que La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA)/Fuerzas Armadas de Honduras, pueda verificar la documentación presentada con los emisores, así como cualquier otra verificación que se estime pertinente.		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

Sub Fase III.A Evaluación Técnica en Documentos:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE	CUMPLE	NO CUMPLE
Políticas de devolución de los equipos, insumos, accesorios y licenciamientos solicitados.		
Los oferentes deberán de presentar al menos dos contratos previos o cartas de recomendación de instituciones públicas y privadas que hayan prestados o brindado servicios o bienes similares de los últimos 5 años.		
Constancia de satisfacción de bienes o servicios que ha brindado el oferente en los últimos tres años indicando su carácter público o privado (presentar tres constancias).		
Los oferentes deberán entregar documentación técnica, manuales, catálogos, de los bienes o servicios solicitados.		
Los oferentes deberán entregar las muestras el día hábil siguiente de la apertura de las ofertas en las instalaciones del Cuartel General del Ejército en el Departamento de Comunicaciones e Informática (E-6), ubicada en El Ocotal frente al Campo de Parada Marte, Francisco Morazán. Se indicará el horario de recepción el día de la apertura de oferta según la cantidad de participantes en el proceso, muestras según tabla adjunta serán devueltas al finalizar la evaluación de la mismas.		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:

Las cantidades de muestras solicitadas en este documento serán sometidas cada una de ellas a las siguientes pruebas técnicas y de atributos:

1. Los oferentes deberán presentar sin costo alguno para el Órgano Contratante las muestra de acuerdo a la tabla adjunta, en donde se demuestre el cumplimiento de los siguientes aspectos, los cuales servirán para la evaluación de la oferta, misma que deberá venir debidamente identificada con el nombre y número de proceso, nombre del oferente, así como que debe leerse claramente el nombre comercial de los bienes o insumo ofertados; asimismo la Comisión de Evaluación podrá solicitar cualquier información adicional en el tiempo de evaluación de las muestras.

No se deberá presentar muestras con anotaciones a mano, tachaduras, sellos irregulares que no correspondan a la impresión original de la etiqueta, cinta adhesiva sobre la etiqueta, empaque o embalaje.

De no poder entregar el total de las muestras en físico se pide que lo notifique por escrito en la misma fecha de presentación de oferta.

Listado de Muestras						
No.	Nombre del Ítem	No. de Lote	No. de Ítem	Unidad	Cantidad de Muestra	Observación
1	Caja Cable #10 (100 mts)	1	1	Pie	1	Ninguna.
2	Caja Cable #12 (100 mts)		2	Pie	1	Ninguna.
3	Breaker 20 Amp		3	Unidad	1	Se le devolverá.
4	Breaker 30 Amp		4	Unidad	1	Se le devolverá.
5	Breaker 40 Amp		5	Unidad	1	Se le devolverá.
6	Caja de Registro		6	Unidad	1	Se le devolverá.
7	Panel de 12 Espacios		7	Unidad	1	Se le devolverá.
8	Cinta aislante Vinyl		8	Unidad	1	Se le devolverá.
9	Toma corriente		9	Unidad	1	Se le devolverá.
10	Toma corriente sobre repello		10	Unidad	1	Se le devolverá.
11	Caja pesada de 2x4		11	Unidad	1	Se le devolverá.
12	Escritorio ESD (Descarga Electroestática)	2	12	Ficha Técnica	Copia	Incluir fotografía.
13	Escritorio	3	13	Ficha Técnica	Copia	Incluir fotografía.
14	Silla semi ejecutiva		14	Ficha Técnica	Copia	Incluir fotografía.
15	Sistema de Alimentación Ininterrumpida Dedicado para Centro de Datos.	4	15	Ficha Técnica	Copia	Incluir fotografía.
16	Tester de Certificación de redes.	5	16	Ficha Técnica	Copia	Incluir fotografía.
17	Punto de Acceso WIFI 6		17	Ficha Técnica	Copia	Incluir fotografía.

18	Sonda de Cableado Estructurado		18	Ficha Técnica	Copia	Incluir fotografía
19	Maletín de Red		19	Ficha Técnica	Copia	Incluir fotografía
20	Guía de Cable Estructurado		20	Ficha Técnica	Copia	Incluir fotografía
21	Rotuladora de Cableado Estructurado		21	Ficha Técnica	Copia	Incluir fotografía
22	Caja de Jack RJ45 Cat 6 (50 unidades)		22	Unidad	1	Ninguna.
23	Caja de Cable Cat6 Interior Certificado		23	Pie	1	Ninguna.
24	Caja de Cable Cat6 Exterior Certificado		24	Pie	1	Ninguna.
25	Conectores RJ45 Cat 6 bote de 100 unidades		25	Unidad	3	Ninguna.
26	Cortafuegos Central	6	26	Demostración/ Ficha Técnica	1 hora.	Ninguna.
27	Servidor con 8TB de SSD	8	27	Ficha Técnica	Copia	Ninguna.
28	Cortafuegos Dependiente	6	28	Demostración/ Ficha Técnica	1hra.	Ninguna.
29	Sistema de Red Integrado de 48 Puertos	7	29	Ficha Técnica	Copia	Documentación de cada componente.
30	Computadora Portátil	9	30	Ficha Técnica	Copia	Ninguna.
31	Sistema de Red Integrado de 24 Puertos	7	31	Ficha Técnica	Copia	Documentación de cada componente.
32	Antivirus corporativo	6	32	Demostración/ Ficha Técnica	1 hora.	Ninguna.

FASE V. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Ítem	ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.		
2	Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerada valido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente **la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

En el caso de presentarse un sólo oferente y que cumpla en su totalidad con la documentación legal, financiera y especificaciones técnicas de los bienes y servicios solicitados, se podrá adjudicar a dicho oferente.

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras / Ejército se reserva el derecho de rechazar todas las ofertas en los casos previstos en los artículos 57 de la Ley de Contratación del Estado y 172 del Reglamento, incluida la resolución de contrato de conformidad al artículo 78 de las Disposiciones Generales de Presupuesto 2023.

La decisión inicial deberá indicar debidamente los recursos presupuestarios con las que se atenderá las obligaciones derivadas de la contratación. Excepcionalmente podrá darse inicio a un procedimiento de contratación sin que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el contrato no podrá suscribirse sin el cumplimiento de este requisito; de conformidad al artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Empates: Cuando dos o más oferentes hicieren ofertas que resultaren idénticas en especificaciones, condiciones y precio se procederá a lo establecido en el artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

De conformidad al artículo 88 del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, Ejercicio fiscal 2023 y en observación a lo dispuesto en el artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en pliego de condiciones como en el contrato de construcción y supervisión de obras públicas. Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las instituciones del sector público.

IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución que emita La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras / Ejército, responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras / Ejército y quien ostente la Representación Legal del Adjudicatario.

Antes de la firma del contrato, el licitante ganador deberá dentro de los cinco (5) días calendario presentar los siguientes documentos:

1. Constancia original de la Procuraduría General de la República (PGR), de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
2. Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas) Constancia de Solvencia Fiscal.
3. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)

³Para contratos bajo licitación pública la LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato.

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras / Ejército, nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Verificar la calidad, cantidad y fechas de entrega;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- d. Controlar y monitorear el correcto desempeño de los productos recibidos;
- e. Documentar cualquier incumplimiento del Proveedor Contratista.
- f. Pago correspondiente a Proveedor(es)

En aplicación al artículo 122 de la Ley de Contratación del Estado, la administración podrá aumentar o disminuir la cuantía de las prestaciones previstas originalmente en el contrato, en concordancia con la necesidad y / o disponibilidad presupuestaria.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde la firma del mismo hasta la ultima entrega de los bienes y servicios contratados.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega de los bienes se hará en las instalaciones del Cuartel General del Ejército, en el Departamento de Logística (E-4) y los servicios serán recibidos en el Departamento de Comunicaciones e Informática (E-6), **Ubicada en El Ocotal frente al Cuartel General del Ejército, Francisco Morazán.**

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El suministro de bienes se podrá realizar en una sola entrega o en entregas parciales de acuerdo a la necesidad y los servicios y capacitaciones del uso eficiente del equipo será coordinado con el Departamento de Comunicaciones e Informática (E-6), las cuales serán establecidas en el contrato

de acuerdo a requerimiento del Órgano contratante.

Bajo ninguna circunstancia la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras / Ejército, estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo a requerimiento del órgano contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
1	Caja Cable #10 (100 mts)	Caja	6
2	Caja Cable #12 (100 mts)	Caja	2
3	Breaker 20 Amp	Unidad	6
4	Breaker 30 Amp	Unidad	1
5	Breaker 40 Amp	Unidad	2
6	Caja de Registro	Unidad	3
7	Panel de 12 Espacios	Unidad	1
8	Cinta aislante Vinyl	Unidad	15
9	Toma corriente	Unidad	10
10	Toma corriente sobre repello	Unidad	20
11	Caja pesada de 2x4	Unidad	20
12	Escritorio ESD (Descarga Electroestática)	Unidad	1
13	Escritorio	Unidad	3
14	Silla semi ejecutiva	Unidad	3
15	Sistema de Alimentación Ininterrumpida Dedicado para Centro de Datos.	Unidad	1
16	Tester de Certificación de redes.	Unidad	1
17	Punto de Acceso WIFI 6	Unidad	4
18	Sonda de Cableado Estructurado	Unidad	2
19	Maletín de Red	Unidad	3
20	Guía de Cable Estructurado	Unidad	3
21	Rotuladora de Cableado Estructurado	Unidad	2
22	Caja de Jack RJ45 Cat 6 (50 unidades)	Caja	5
23	Caja de Cable Cat6 Interior Certificado	Caja	12
24	Caja de Cable Cat6 Exterior Certificado	Caja	5
25	Conectores RJ45 Cat 6 bote de 100 unidades	Bote	25
26	Cortafuegos Central	Unidad	1
27	Servidor con 8TB de SSD	Unidad	1
28	Cortafuegos Dependiente	Unidad	6
29	Sistema de Red Integrado de 48 Puertos	Unidad	3
30	Computadora Portátil	Unidad	1
31	Sistema de Red Integrado de 24 Puertos	Unidad	17
32	Antivirus corporativo	Unidad	250

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

Los bienes y servicios se consideraran recepcionados cuando la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras / Ejército, mediante su administrador de contrato, emita el Dictamen técnico favorable de haber cumplido con las especificaciones técnicas requeridas en los pliegos de condiciones en cuanto a calidad y cantidad mediante una revisión total o muestreo parcial del suministro según estime pertinente la Comisión de Recepción y Verificación nombrada para este proceso de compra.

Para la entrega de los productos, el adjudicado deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

Si se acreditase la existencia de vicios o defectos del suministro, tendrá derecho la Administración a reclamar al adjudicado la reposición de los que resulten inadecuados, efectuándose en un plazo máximo de diez (10) días hábiles su reposición.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

Las garantías deben ser expedidas a favor de las Fuerzas Armadas de Honduras, la cual deberán incluir la CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA detallada en los formatos.

Las Instituciones Garantes, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 241 del Reglamento de La Ley de Contratación del Estado. Las Garantías serán presentadas de conformidad con los artículos comprendidos del Artículo 99, 100, 101, 103, 108 y 109 de la Ley de Contratación del Estado.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- Plazo de presentación: cinco días hábiles posteriores a la firma del Contrato.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

CC-08 FORMA DE PAGO

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras / Ejército, pagará en un plazo de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por las cantidades que se pacten en el contrato por los bienes y servicios entregados por el proveedor y debidamente recibidos a satisfacción.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ET-01 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Lote#1 Materiales Eléctricos			
No. ITEM	1	CANTIDAD	6 cajas
Descripción del insumo	Caja Cable #10 (100 mts)		
Calibre	#10		
Tipo de cable	Cobre		
Aislamiento	PVC		
Voltaje máximo	600 V		
Corriente máxima	30 A		
Temperatura máxima	75°C		
No. ITEM	2	CANTIDAD	2 cajas
Descripción del insumo	Caja Cable #12 (100 mts)		
Calibre	#12		
Tipo de cable	Cobre		
Aislamiento	PVC		
Voltaje máximo	600 V		
Corriente máxima	20 A		
Temperatura máxima	75°C		
Longitud de la caja	100 metros		
Diámetro del cable	2.05 mm		
No. ITEM	3	CANTIDAD	6 unidades

Descripción del insumo		Breaker 20 Amp	
Capacidad de corriente		20 amperios	
Tipo de breaker		Interruptor automático en caja moldeada	
Voltaje máximo		240 V	
Número de polos		1	
Capacidad de interrupción de corriente		10,000 amperios	
Frecuencia nominal		50/60 Hz	
Curva de disparo		Curva de disparo térmico-magnético	
Conexión de cableado		Terminal de tornillo	
Tamaño del conductor de cableado		#14 a #8 AWG	
No. ITEM	4	CANTIDAD	1 unidad
Descripción del insumo		Breaker 30 Amp	
Capacidad de corriente		30 amperios	
Tipo de breaker		Interruptor automático en caja moldeada	
Voltaje máximo		240 V	
Número de polos		2	
Capacidad de interrupción de corriente		10,000 amperios	
Frecuencia nominal		50/60 Hz	
Curva de disparo		Curva de disparo térmico-magnético	
Conexión de cableado		Terminal de tornillo	
Tamaño del conductor de cableado		#10 a #4 AWG	
Temperatura de operación		-10°C a 50°C	
No. ITEM	5	CANTIDAD	2 unidades
Descripción del insumo		Breaker 40 Amp	
Capacidad de corriente		40 amperios	
Tipo de breaker		Interruptor automático en caja moldeada	
Voltaje máximo		240 V	
Número de polos		2	
Capacidad de interrupción de corriente		10,000 amperios	
Frecuencia nominal		50/60 Hz	
Curva de disparo		Curva de disparo térmico-magnético	
Conexión de cableado		Terminal de tornillo	
Tamaño del conductor de cableado		#10 a #4 AWG	
Temperatura de operación		-10°C a 50°C	

No. ITEM	6	CANTIDAD	3 unidades
Descripción del insumo	Caja de espacios 4 x 4		
Tamaño	4x4 pulgadas (10.16 x 10.16 cm)		
Material	Plástico ABS resistente		
Profundidad	2.5 pulgadas (6.35 cm)		
Número de entradas de tubería	8		
Entradas de tubería	4 entradas de tubería de 1/2 pulgada (1.27 cm) y 4 entradas de tubería de 3/4 pulgadas (1.90 cm)		
Tipo de entrada de tubería	Roscado		
Tipo de montaje	Montaje en superficie		
Tapa incluida	Sí		
Número de orificios de montaje	4		
Orificios de montaje	4 orificios de montaje de 1/4 pulgadas (0.64 cm)		
Color	Gris		
No. ITEM	7	CANTIDAD	1 unidades
Descripción del insumo	Panel para Breaker de 12 Espacios		
Tipo de panel	Panel de distribución de circuitos eléctricos		
Número de espacios	12		
Capacidad máxima de breakers	12 breakers de 1 polo o 6 breakers de 2 polos		
Voltaje máximo	240 V		
Material del gabinete	Acero o plástico		
Dimensiones	Varían según el modelo y el fabricante		
Accesorios incluidos	Tapa, tornillos de montaje y etiquetas para circuitos		
Certificaciones	Cumple con las normas de seguridad eléctrica aplicables		
Conexión de cableado	Terminal de tornillo		
No. ITEM	8	CANTIDAD	15 unidades
Descripción del insumo	Cinta aislante Vinyl		
Material	Película de vinilo		
Grosor	Entre 7 y 8 milésimas de pulgada		
Fuerza dieléctrica	Entre 750 y 1250 V/mil		
Resistencia a la temperatura	Entre -18°C y 105°C		
Resistencia a la tracción	Entre 15 y 20 lb/pulgada		
Adhesión	Entre 12 y 50 oz/pulgada		
Resistencia a la abrasión	Alta		
Resistencia a la humedad	Alta		
Aplicaciones	Aislamiento eléctrico y protección de cables y alambres		

Certificaciones		Cumple con las normas de seguridad eléctrica aplicables	
No. ITEM	9	CANTIDAD	10 unidades
Descripción del insumo		Tomacorriente	
Tipo de tomacorriente		De pared	
Voltaje nominal		120 V	
Corriente nominal		15 A	
Frecuencia nominal		60 Hz	
Material de la carcasa		Plástico o metal	
Dimensiones		Varían según el modelo	
Tipo de conexión		Conexión a tornillo o a presión	
Número de polos		2	
Número de terminales		3	
Tipo de terminal		Terminal de tornillo	
Certificaciones		Cumple con las normas de seguridad eléctrica aplicables	
Color		Varía según el fabricante	
Temperatura de operación		Entre 0°C y 40°C	
Resistencia a la humedad		Alta	
Accesorios incluidos		Placa de pared y tornillos de montaje	
No. ITEM	10	CANTIDAD	20 unidades
Descripción del insumo		Tomacorriente sobre repello	
Tipo de tomacorriente		Sobre repello	
Voltaje nominal		120 V	
Corriente nominal		15 A	
Frecuencia nominal		60 Hz	
Material de la carcasa		Plástico o metal	
Dimensiones		Varían según el modelo	
Tipo de conexión		Conexión a tornillo o a presión	
Número de polos		2	
Número de terminales		3	
Tipo de terminal		Terminal de tornillo	
Certificaciones		Cumple con las normas de seguridad eléctrica aplicables	
Color		Varía según el fabricante	
Temperatura de operación		Entre 0°C y 40°C	
Resistencia a la humedad		Alta	
Accesorios incluidos		Placa de pared y tornillos de montaje	
No. ITEM	11	CANTIDAD	20 unidades
Descripción del insumo		Caja pesada de 2x4	

Material	Acero galvanizado o plástico
Dimensiones exteriores	4 pulgadas de ancho x 2 1/8 pulgadas de profundidad x 4 pulgadas de alto
Accesorios incluidos	Tapa, tornillos de montaje
Certificaciones	Cumple con las normas de seguridad eléctrica aplicables
Tipo de montaje	Empotrado en la pared
Número de entradas de conductos	Varía según el modelo
Color	Varía según el fabricante
Resistencia a la humedad	Alta
Temperatura de operación	Entre -20°C y 50°C
Temperatura de operación	Entre 0°C y 40°C
Resistencia a la humedad	Alta
Accesorios incluidos	Placa de pared y tornillos de montaje

Lote#2 Mobiliario Técnico			
No. ITEM	12	CANTIDAD	1 unidad
Descripción del insumo	Escritorio ESD (Descarga Electroestática)		
Material	Madera o laminado resistente ESD		
Dimensiones	1.2m x 80cm x 70cm		
Altura	70cm		
Superficie de trabajo	Superficie antiestática ESD		
Tipo de marco	Marco de acero o aluminio		
Pies ajustables	Sí		
Accesorios incluidos	Estantes y gavetas.		
Certificaciones	Cumple con las normas de seguridad eléctrica aplicables		
Color	Negro		
Resistencia a la descarga electrostática	Entre 10 ⁶ y 10 ⁹ ohmios		
Temperatura de operación	Entre 0°C y 40°C		
Lote#3 Mobiliario			
No. ITEM	13	CANTIDAD	3 unidades
Descripción del insumo	Escritorio		
Material	Madera o laminado		
Dimensiones del escritorio	Entre 48 y 72 pulgadas de ancho, entre 24 y 36 pulgadas de profundidad		
Altura	Entre 28 y 30 pulgadas		
Capacidad de carga	Entre 100 y 200 libras		
Superficie de trabajo	Superficie plana		
Tipo de marco	Marco de acero o aluminio		

Pies ajustables	Sí		
Accesorios incluidos	Gavetas		
Color	Negro		
Resistencia a la humedad	Media		
Garantía	Varía según el fabricante		
No. ITEM	14	CANTIDAD	3 unidades
Descripción del insumo	Silla semi ejecutiva		
Material	Tela, cuero sintético o malla		
Color	Negro		
Altura del asiento	Entre 17 y 21 pulgadas		
Altura del respaldo	Entre 24 y 28 pulgadas		
Ancho del asiento	Entre 18 y 22 pulgadas		
Profundidad del asiento	Entre 16 y 20 pulgadas		
Capacidad de carga	Entre 250 y 300 libras		
Tipo de mecanismo	Mecanismo de inclinación con bloqueo		
Ajuste de altura	Sí		
Ajuste de inclinación	Sí		
Reposabrazos	Ajustables o fijos, varían según el modelo		
Ruedas	Sí, ruedas giratorias de alta resistencia		
Certificaciones	Cumple con las normas de seguridad aplicables		

Lote#4 Sistema de Respaldo para Centro de Datos			
No. ITEM	15	CANTIDAD	1 unidad
Descripción del insumo	Sistema de Alimentación Ininterrumpida Dedicado para Centro de Datos.		
Capacidad de energía	10kVA (10,000 VA)		
Potencia nominal	9,000 vatios		
Forma de onda	Onda sinusoidal pura		
Voltaje de entrada	240V		
Voltaje de salida	120V		
Frecuencia de entrada	50/60 Hz		
Factor de potencia	0.9		
Batería	Baterías selladas de plomo-ácido		
Autonomía a plena carga	Entre 5 y 10 minutos		
Tiempo de recarga	Entre 4 y 6 horas		
Protección contra sobrecargas	Sí		
Protección contra cortocircuitos	Sí		
Protección contra sobretensión	Sí		

Protección contra subvención	Sí
Interfaz de comunicación	Puerto RS-232, USB, SNMP (varía según el modelo)
Tipo	Rack
Garantía	3 años por defecto de fábrica.

Lote#5 Equipo de Redes			
No. ITEM	16	CANTIDAD	1 unidad
Descripción del insumo	Tester de Certificaciones de Redes		
Funciones principales	Certificación de redes, pruebas de continuidad, prueba de longitud del cable, prueba de impedancia, detección de fallas		
Tipos de redes soportadas	Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, redes inalámbricas (Wi-Fi), VoIP		
Normas de cableado soportadas	TIA/EIA-568-A/B, ISO/IEC 11801, EN50173-1, ENaIEN 60169-25		
Longitud máxima de prueba	Depende del modelo, pero generalmente de 100 a 150 metros		
Tipo de pantalla	LCD a color		
Resolución de pantalla	Depende del modelo, pero generalmente de 320 x 240 píxeles o superior		
Memoria de resultados	Almacenamiento de resultados de pruebas para su posterior análisis		
Conectividad	Puertos USB, Ethernet, Wi-Fi (varía según el modelo)		
Alimentación	Baterías recargables de ion-litio o pilas AA		
Accesorios incluidos	Cables de prueba, adaptadores, maletín de transporte, software de análisis (varía según el modelo)		
Garantía	1 año.		
No. ITEM	17	CANTIDAD	4 unidades
Descripción del insumo	Punto de Acceso WIFI 6		
Estándar WIFI	IEEE 802.11ax (WIFI 6)		
Velocidad de datos	Hasta 1.2 Gbps (dependiendo del modelo)		
Frecuencias de operación	2.4 GHz y 5 GHz		
Ancho de banda de canal	20 MHz, 40 MHz, 80 MHz o 160 MHz		
Antenas	Internas o externas, varían según el modelo		
Seguridad	WPA2, WPA3, Autenticación 802.1x, ACL, Firewall, VPN		
Conectividad	Puerto Ethernet 10/100/1000 Base-T		
Alimentación	Poe (Power over Ethernet) o adaptador de corriente		
Administración	Acceso por navegador web, SSH, Telnet, SNMP		
Modos de operación	Punto de acceso, Puente inalámbrico, Cliente		

			inalámbrico, Repetidor inalámbrico
Características avanzadas	QoS, Roaming, Band Steering, Balanceo de carga, Mesh (varían según el modelo)		
Garantía	1 año.		
No. ITEM	18	CANTIDAD	2 unidades
Descripción del insumo	Sonda de Cableado Estructurado		
Funciones principales	Identificación de cables, detección de pares abiertos, cortocircuitos, cruces, inversión de pares		
Tipos de cables soportados	Cableado estructurado, cableado telefónico, coaxial, eléctrico, alarmas, CCTV		
Pantalla	LCD a color o blanco y negro		
Resolución de pantalla	Depende del modelo, pero generalmente de 128 x 64 píxeles o superior		
Identificación de cable	Tono, luz LED, visualización en pantalla		
Rango de frecuencia de tono	Depende del modelo, pero generalmente de 200 Hz a 2 kHz		
Detección de cable activo	Depende del modelo, algunos incluyen una función para identificar cables activos sin interferir en su funcionamiento		
Memoria de resultados	Almacenamiento de resultados de pruebas para su posterior análisis		
Conectividad	Puertos RJ45 y RJ11		
Alimentación	Baterías recargables de ion-litio o pilas AA		
Accesorios incluidos	Cables de prueba, adaptadores, maletín de transporte (varían según el modelo)		
Garantía	1 años.		
No. ITEM	19	CANTIDAD	3 unidades
Descripción del insumo	Maletín de Red		
Composición	Estuche, herramientas y accesorios para realizar tareas de red		
Herramientas incluidas	Pinzas crimpeadoras, cortador y pelador de cable, probador de cables, alicates, destornilladores, llave de impacto, linterna		
Accesorios incluidos	Conectores RJ45, conectores RJ11, conectores BNC, adaptador de corriente, cables de red, entre otros		
Estuche	Varía según el modelo, pero generalmente es de plástico rígido o tela resistente		
Cierres	Cierres de seguridad para mantener el estuche cerrado y proteger el contenido		
No. ITEM	20	CANTIDAD	3 unidades
Descripción del insumo	Guía de Cable Estructurado		
Material	Poliéster o fibra de vidrio, resistentes a la tracción y a la abrasión		

Longitud	Al menos 25 metros, para abarcar la totalidad del trayecto del cableado		
Ancho	Entre 4 y 6 mm, para facilitar su manejo en espacios estrechos		
Espesor	Entre 0,4 y 1,5 mm, para garantizar la resistencia a la tracción		
Color	Preferiblemente de un color llamativo y fácilmente visible, como el amarillo o naranja		
Revestimiento	Puede incluir un revestimiento de PVC para proteger la cinta de la humedad y la abrasión		
Accesorios	Puede incluir un ojal en un extremo para la fijación de los accesorios, como poleas y cabezales de tracción		
Normas	Cumple con las normas internacionales de calidad y seguridad		
No. ITEM	21	CANTIDAD	2 unidades
Descripción del insumo	Rotuladora de Cableado Estructurado		
Funciones principales	Identificación de cables, detección de pares abiertos, cortocircuitos, cruces, inversión de pares		
Tipos de cables soportados	Cableado estructurado, cableado telefónico, coaxial, eléctrico, alarmas, CCTV		
Pantalla	LCD a color o blanco y negro		
Resolución de pantalla	Depende del modelo, pero generalmente de 128 x 64 píxeles o superior		
Identificación de cable	Tono, luz LED, visualización en pantalla		
Rango de frecuencia de tono	200 Hz a 2 kHz		
Detección de cable activo	incluyen una función para identificar cables activos sin interferir en su funcionamiento		
Memoria de resultados	Almacenamiento de resultados de pruebas para su posterior análisis		
Conectividad	Puertos RJ45 y RJ11		
Alimentación	Baterías recargables de ion-litio o pilas AA		
Accesorios incluidos	Cables de prueba, adaptadores, maletín de transporte (varían según el modelo)		
Garantía	2 años.		
No. ITEM	22	CANTIDAD	5 cajas
Descripción del insumo	Caja de Jack RJ45 Cat 6 (50 unidades)		
Conector	Jack RJ45 hembra compatible con cables de categoría 6		
Conformidad	Debe cumplir con las normas y estándares de calidad, como la norma ANSI/TIA-568.2-D		
Diseño	Diseño de alto rendimiento para garantizar la transmisión de datos sin errores		
Material	Debe ser resistente y duradero, con carcasa de		

		plástico ABS de alta calidad y terminales de contacto de cobre
Contactos		8 contactos con terminales IDC de doble fila para un ajuste preciso y seguro de los cables
Terminación		Puede ser en ángulo o recta, según tus necesidades de instalación
Color		Pueden ser en diferentes colores, lo que facilita la identificación y organización de los cables
Paquete		Caja de 50 unidades para una instalación a gran escala
No. ITEM	23	CANTIDAD 12 cajas
Descripción del insumo		Caja de Cable Cat6 Interior Certificado
Tipo de cable		Cable de red Ethernet Cat6
Certificación		Cumple con los estándares TIA/EIA-568B.2-1 y ISO/IEC 11801
Conductor		8 hilos de cobre sólido de calibre 24 AWG
Aislamiento		Polietileno de alta densidad (HDPE)
Revestimiento exterior		PVC ignífugo
Velocidad de transmisión		Hasta 10 Gbps
Frecuencia máxima		250 MHz
Longitud máxima		100 metros
Color		Puede variar según el fabricante
Alimentación		Baterías recargables de ion-litio o pilas AA
Accesorios incluidos		Cables de prueba, adaptadores, maletín de transporte (varían según el modelo)
Garantía		2 años.
No. ITEM	24	CANTIDAD 5 unidades
Descripción del insumo		Caja de Cable Cat6 Exterior Certificado
Tipo de cable		Cable de red Ethernet Cat6
Certificación		Cumple con los estándares TIA/EIA-568B.2-1 y ISO/IEC 11801
Conductor		8 hilos de cobre sólido de calibre 23 AWG
Aislamiento		Polietileno de alta densidad (HDPE) resistente a la intemperie
Revestimiento exterior		PVC resistente a la intemperie con protección UV
Velocidad de transmisión		Hasta 10 Gbps
Frecuencia máxima		250 MHz
Longitud máxima		100 metros
Temperatura de operación		-40°C a 70°C
Resistencia al agua		Cumple con los estándares IP67
Color		Negro
No. ITEM	25	CANTIDAD 20 botes
Descripción del insumo		Conectores RJ45 Cat 6 bote de 100 unidades
Tipo de conector		RJ45

Categoría	Cat6
Material de la carcasa	Policarbonato
Contactos	8 pines
Conexión	Conector de engaste
Tasa de transferencia	Hasta 10 Gbps
Frecuencia máxima	250 MHz
Compatibilidad	Compatible con cables de red Ethernet Cat6
Normas de cumplimiento	Cumple con las normas TIA/EIA-568B.2-1 y ISO/IEC 11801
Cantidad	100 unidades por bote
Color	Puede variar según el fabricante

Lote #6 Seguridad de la Información			
No. ITEM	26	CANTIDAD	1 unidad
Descripción del insumo			Cortafuegos de Nueva Generación Central (NGFW)
Cantidad de usuarios			300 mínimo.
Puertos			08 GE RJ45, 02 SFP, 02 USB 3.0, (02) PSU
Almacenamiento			240 Gb de disco duro en estado sólido.
Licenciamiento			2 años.
Garantía			2 años de Garantía por el fabricante.
Capacitación			Certificada para 04 personas.
Soporte técnico			8 x 5 virtual/presencial durante 02 años
Instalación/configuración			07 días hábiles de acompañamiento en el sitio.
Funciones			Control de usuario y aplicaciones.
			Filtrado Web
			Protección de antivirus y contra malware.
			IPS/IDS
			Protección DDos
			Compatibilidad con IPv6
			Alta disponibilidad
			Gestión centralizada
			Redundancia de Hardware
			SD-WAN
			Balanceo de carga
			Seguridad sincronizada
			Seguridad Heartbeat
			Tecnología de aprendizaje profundo
			Redes impulsadas por la seguridad
			Capacidad para derivar políticas de control a Firewall Dependientes.

No. ITEM	27	CANTIDAD	06 unidades
Descripción del insumo	Cortafuegos de nueva generación dependiente (NGFW)		
Cantidad de usuarios	30 mínimo		
Puertos	04 GE RJ45, 01 SFP, 01 USB 3.0, 01 PSU		
Almacenamiento	64 Gb mínimo integrado		
Licenciamiento	2 años.		
Garantía	2 años de Garantía por el fabricante.		
Capacitación	Certificada para 04 personas.		
Soporte técnico	8 x 5 virtual/presencial durante 02 años		
Instalación/configuración	07 días hábiles de acompañamiento en el sitio.		
Funciones	Control de usuario y aplicaciones.		
	Capacidad de Inter operatividad		
	Compartir información de amenazas en tiempo real		
	Capacidad para heredar políticas y configuraciones		
	Registro y generación de informes desde interfaz central		
No. ITEM	28	CANTIDAD	250 unidad
Descripción del insumo	Antivirus corporativo		
Compatibilidad	Compatibilidad con los NGFW.		
Licenciamiento	2 años.		
Administración	vía Server o Cloud.		
Capacitación	Configuración, entorno gráfico y línea de comando.		
Instalación/configuración	Acompañamiento y soporte técnico durante la implementación		
Documentación	Partner de la marca.		
Funciones	Protección Web		
	Reputación de descargas.		
	Control Web/bloqueo de URL basado en categorías		
	Control de periféricos		
	Control de dispositivos.		
	Restricción de aplicaciones.		
	Análisis de vulnerabilidades		
	Protección contra ransomware, malware y		

	exploits.
	Registro y generación de informes.
	Compatible con IPsec VPN con MFA

Lote#7 Sistema de Interconexión			
No. ITEM	29	CANTIDAD	3 sistemas
Descripción del insumo		Sistema de Red Integrado de 48 Puertos	
El Sistema Incluye:		<p>Es un sistema que incluye el siguiente equipo y accesorios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un (01) Gabinete de red rack 9U. 2. Un (01) Switch administrable 48PT. 3. Un (02) Patch Panel Cat6 24PT. 4. (48) Cable PatchCord CAT 6. 5. Un (01) Organizador Horizontal PVC19". 6. Un (01) PDU de 10 Tomas Horizontal. 7. Un (01) UPS de 1000VA/600W <p>Se detallan a continuación las especificaciones.</p>	
Switch administrable de 48 puertos			
Cantidad por Sistema		1	
Puertos		48 GE y mínimo 04 SFP	
Interfaz de capa		Capa 3 administrable	
Capacidad de Conmutación		170 Gbps.	
Soporte de enrutamiento		Capa 3 administrable	
Memoria RAM		2 GB	
Almacenamiento		4 GB	
Fuente de alimentación		Redundante	
Documentación		Catalogo actualizado.	
		Ficha técnica.	
Capacitación		Configuración, entorno grafico o línea de comandos	
Soporte		Durante la implementación.	
Gabinete de red			
Cantidad por Sistema		1	

Altura de rack	9 U
Nivel de protección	IP20
Material	Acero laminado en frio
Montaje	Pared
Capacidad	Carga estática de 60 Kg
Color	Negro
Condición de entrega	Armado y empaquetado con sus accesorios para empotrar.
Patch Panel Cat6 24 PT	
Cantidad por Sistema	2
Puertos	24 puertos
Calibre	23 AWG
Velocidad de transferencia	10/100/1000 Mbps
Montaje	En rack 19" de ancho
Normativas	ANSI/TIA 7EIA 568B.2, ISO/IEC 11801&EN50173
Codificación por colores	T568A Y T568B.
Descripción del insumo	Organizador Horizontal PVC19"
Cantidad	2
Material	PVC
Altura de rack	2UR
Montaje	Rack 19"
Color	Negro
Dimensiones	88.6 x 482x 87.5mm
PDU de 10 Tomas Horizontal	
Entrada	100V-120V
Cantidad	1
Tomas	10 Nema 5-15P
Protección	Sobrecarga y picos de corriente
Montaje	En rack/gabinete
Cable Patch Cord CAT 6	
Cantidad por Sistema	48
Categoría	Cat 6
Tipo	Patch Cord de cobre
Color	Azul
Longitud	16 pulgadas
Conector 1	RJ-45 8
Conector 2	RJ-45 8
UPS 1000VA/600W	
Cantidad	1

Capacidad nominal	1000VA/600W		
Voltaje de entrada	120V		
Rango de voltaje de entrada	82V - 144V		
Frecuencia de entrada	50/60 Hz (automático)		
Factor de potencia	0,6		
Tipo de batería	Sellada y libre de mantenimiento		
Tiempo de respaldo típico	10-20 minutos (dependiendo de la carga)		
Protección de sobrecarga	Sí		
Protección contra sobretensión	Sí		
Regulación de voltaje	AVR (regulación automática del voltaje)		
Software de gestión	Sí		
Interfaz de comunicación	USB, RS-232		
Número de salidas	8		
Protección de sobrecarga de la salida	Sí		
Protección contra sobretensión de la salida	Sí		
Dimensiones	265 mm x 90 mm x 140 mm		
Peso	5,5 kg		
No. ITEM	32	CANTIDAD	17 sistemas
Descripción del insumo	Sistema de Red Integrado de 24 Puertos		
El Sistema Incluye:	<p>Es un sistema que incluye el siguiente equipo y accesorios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un (01) Gabinete de red rack 9U. 2. Un (01) Switch administrable 24PT. 3. Un (01) Patch Panel Cat6 24PT. 4. (24) Cable PatchCord CAT 6. 5. Un (01) Organizador Horizontal PVC19". 6. Un (01) PDU de 10 Tomas Horizontal. 7. Un (01) UPS de 1000VA/600W 		
Switch administrable de 24 puertos			
Cantidad por sistema	1		
Puertos	24 GE y mínimo 04 SFP		
Interfaz de capa	Capa 3 administrable		
Capacidad de Conmutación	170 Gbps.		
Soporte de enrutamiento	Capa 3 administrable		
Memoria RAM	2 GB		
Almacenamiento	4 GB		
Fuente de alimentación	Redundante		
Documentación	Catalogo actualizado.		

	Ficha técnica.
Capacitación	Configuración, entorno grafico o línea de comandos
SopORTE	Durante la implementación.
Gabinete de red	
Cantidad por sistema	1
Altura de rack	9 U
Nivel de protección	IP20
Material	Acero laminado en frio
Montaje	Pared
Capacidad	Carga estática de 60 Kg
Color	Negro
Condición de entrega	Armado y empaquetado con sus accesorios para empotrar.
Patch Panel Cat6 24 PT	
Cantidad por sistema	1
Puertos	24 puertos
Calibre	23 AWG
Velocidad de transferencia	10/100/1000 Mbps
Montaje	En rack 19" de ancho
Normativas	ANSI/TIA 7EIA 568B.2, ISO/IEC 11801&EN50173
Codificación por colores	T568A Y T568B.
Organizador Horizontal PVC19"	
Cantidad por sistema	1
Material	PVC
Altura de rack	2UR
Montaje	Rack 19"
Color	Negro
Dimensiones	88.6 x 482x 87.5mm
Descripción del insumo	PDU de 10 Tomas Horizontal
Cantidad por sistema	1
Entrada	100V-120V
Tomas	10 nema 5-15P
Protección	Sobrecarga y picos de corriente
Montaje	En rack/gabinete
Cable Patch Cord CAT 6	
Cantidad por sistema	24
Categoría	Cat 6
Tipo	Patch Cord de cobre
Color	Azul
Longitud	16 pulgadas

Conector 1	RJ-45 8
Conector 2	RJ-45 8
Descripción del insumo	UPS 1000VA/600W
Cantidad por sistema	1
Capacidad nominal	1000VA/600W
Voltaje de entrada	120V
Rango de voltaje de entrada	82V - 144V
Frecuencia de entrada	50/60 Hz (automático)
Factor de potencia	0,6
Tipo de batería	Sellada y libre de mantenimiento
Tiempo de respaldo típico	10-20 minutos (dependiendo de la carga)
Protección de sobrecarga	Sí
Protección contra sobretensión	Sí
Regulación de voltaje	AVR (regulación automática del voltaje)
Software de gestión	Sí
Interfaz de comunicación	USB, RS-232
Número de salidas	8
Protección de sobrecarga de la salida	Sí
Protección contra sobretensión de la salida	Sí
Peso	5,5 kg

Lote#8 Servidor			
No. ITEM	29	CANTIDAD	1 unidad
Descripción del insumo	Servidor		
Almacenamiento	08 TB de SSD con expansión hasta 12TB.		
Memoria RAM	64 GB mínimo.		
Procesador	mínimo de 3.0 GHz y 16 núcleos.		
Slots de almacenamiento	8 de 2.5"		
Puertos	E/S, 07 USB y 04 Ethernet		
Factor de Forma	En rack de 2U		
Ranuras PCIe	mínimos 06 ranuras		
Garantía	03 años		

Lote#9 Computadora Portátil			
No. ITEM	30	CANTIDAD	1 unidad
Descripción del insumo	Computadora Portátil		
Procesador	Intel Core i5 o i7 (al menos 4 núcleos, frecuencia de reloj de al menos 2,5 GHz)		

Memoria RAM	Al menos 8 GB
Almacenamiento	Unidad de estado sólido (SSD) de al menos 256 GB
Tarjeta de red	Tarjeta de red Ethernet compatible con la tecnología que deseas configurar
Puertos	Al menos 1 puerto Ethernet, 2 puertos USB
Pantalla	Pantalla de al menos 14 pulgadas con una resolución de al menos 1080p
Sistema operativo	Windows 10 Pro
Durabilidad	Construcción duradera y resistente

SECCIÓN IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

Índice de Formularios y Formatos

Formulario de Lista de Precios	41
Formulario de Información sobre el Oferente	42
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio	43
Formulario de Presentación de la Oferta	44
Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad	47
Formulario de Declaración Jurada de Integridad	48
Formato de Garantía de Mantenimiento de la oferta	50
Formato de Garantía de Cumplimiento	51
Formato de Garantía por anticipo	52
Aviso de licitación	53

Lista de Precios

1	País del Comprado Honduras	3	4	Monedas de co	nformidad con l del IO-09	Sub cláusula 09.4	Fecha: LPN No: Alternativa No: Página N° de	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en <i>[indicar lugar de destino</i> <i>convenido]</i> de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artícu	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total, por artículo]</i>
Precio Total								

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

No. LPN- 012-2023-SDN

“ASEGURAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL EJÉRCITO”

Página | de | páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. ↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

No. LPN- 012-2023-SDN

“ASEGURAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL EJÉRCITO”

Página de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

No. LPN- 012-2023-SDN

“ASEGURAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL EJÉRCITO”

Alternativa No. [indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]

A: [nombre completo y dirección del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];

La propuesta de oferta para cada de los productos ofertado será de la siguiente forma:

No. Renglón	Nombre del medicamento/especificación técnica	Unidad de presentación	Cantidad en Unidades	Precio Unitario	ISV	Total
1	CORTAFUEGOS DE NUEVA GENERACIÓN CENTRAL (NEXT GENERATION FIREWALL)					
2	SWITCH ADMINISTRABLE 48PT					
				Subtotal		
				Total		

Este Plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del ofertante, en papel

membretado.

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallarcada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a lasiguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimientodel Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07 de las condiciones de contratación;
- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos losmiembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados enrelación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisióno gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”)

- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja nininguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En
calidad de

[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del _____ del _____ *[indicar la fecha de
la firma]* mes año

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en micondición de Representante Legal de (*indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran*), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipiode _____, Departamento de _____, a los ____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____
(En caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario
(En casode autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en micondición de Representante Legal de _____, por lapresente **HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohesiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada hayao este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario
(En casode autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO
GARANTÍA / FIANZA**

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N.º _____

FECHA DE EMISIÓN:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCIÓN Y TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:

VIGENCIA

De: _____

Hasta: _____

BENEFICIARIO:

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

**FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO**

GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N.º: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “_____” ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

FORMATO/[GARANTÍA/FIANZA] POR ANTICIPO
[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTÍA / FIANZA] DE ANTICIPO N.º: _____
FECHA DE EMISIÓN: _____
AFIANZADO/GARANTIZADO: _____
DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____
[Garantía/Fianza] a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: "_____" ubicado en _____.
Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente *[Fianza/Garantía]*, en la ciudad de _____ Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



República de Honduras
Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional
Fuerzas Armadas de Honduras
AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Proceso de Licitación Pública Nacional No. LPN-012-2023-SDN
“ASEGURAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL EJÉRCITO”

1. La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional a través de la Jefatura del Estado Mayor Conjunto en el Marco de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, invita a presentar Ofertas para la Licitación Pública Nacional No. LPN-012-2023-SDN, para el “ASEGURAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL EJÉRCITO”.
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.
3. Los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional, deberán hacerlo mediante solicitud por escrito dirigida al Sub Jefe del Estado Mayor Conjunto, General de División **José Ramón Macoto Vásquez**, oficina ubicada en el Barrio El Obelisco, frente a Parque El Soldado, a partir de publicación de este aviso, previo pago no reembolsable de trescientos lempiras exactos (L. 300.00) en banco, para lo cual debe imprimir el recibo de la TGR-1, a nombre de la Secretaría de Defensa Nacional, siguiendo las instrucciones de la página de SEFIN (www.sefin.gob.hn) bajo el rubro **12121** (emisión y constancia).

Los pliegos de condiciones se retirarán en la Sub Jefatura del Estado Mayor Conjunto, a partir de la fecha de emisión de este aviso de licitación, de lunes a viernes en un horario de 08:00 am a 03:30 pm., previa presentación de la solicitud de participación y recibo. Asimismo, el período para recibir aclaraciones de este pliego de condiciones será desde el 23 de mayo de 2023 hasta 9 de junio de 2023, en el mismo lugar y horario, se llevará a cabo una reunión informativa el 6 de junio de 2023 a las 10:00 a.m. en la sala VIP del edificio Sociocultural del Ejército ubicado en las instalaciones del Cuartel General del Ejército, aldea el Ocotol, MDC. Contacto Ingeniera Yasmany Nuñez, cel. 9708-2712.

4. Las ofertas legal, económica-financiera y técnica serán recibidas en forma impresa, a través de nota de remisión de la empresa dirigida al Sub Jefe del Estado Mayor Conjunto, General de División **José Ramón Macoto Vásquez**, en las instalaciones del Estado Mayor Conjunto, ubicado en el Barrio El Obelisco, frente al Parque El Soldado, número de Telefax (504) 2229-0872, correo electrónico: informaticae6@ffaa.mil.hn y proyectospge@ffaa.mil.hn; únicamente el día **5 de julio de 2023** a partir de las 8:00 a.m. hasta las 10:00 a.m., sin prórroga alguna. No se recibirán ofertas posteriormente a esta fecha y hora oficial de la República de Honduras.
5. Las ofertas se abrirán en presencia de los interesados que asistan al acto de apertura, mismo que se realizará el día **5 de julio de 2023** a las 10:15 a.m., en las instalaciones de la sala de cine del Cuartel del Estado Mayor Conjunto, ubicada en el Barrio el Obelisco, frente Parque El Soldado.
6. Los pliegos de condiciones estarán disponibles en la página del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn), solamente para lectura e información previa.

Tegucigalpa, M.D.C, **23 de mayo de 2023**

GENERAL DE BRIGADA

Juan Ramón Mejía Espinoza
Secretario de la Comisión de Evaluación de Compras y Contrataciones de las Fuerzas Armadas